

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»  
Протокол № 03 от «20» 12\_ 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ ДСКВ № 29 «Карамелька»  
Т.Ю. Зайцева  
Приказ № 84 «25» 12.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медицинской деятельности**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29  
«Карамелька»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинской деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее – Учреждение), иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается врачом-педиатром из детской поликлиники, закрепленным за Учреждением органами здравоохранения, а также старшей медицинской сестрой, находящейся в штате Учреждения. Врач-педиатр работает в Учреждении по согласованному с органами здравоохранения графику два раза в неделю. Он осуществляет лечебно-профилактическую помощь воспитанникам, проводит диспансеризацию декретированных возрастов. Совместно с медицинской сестрой делает профилактические прививки.

## **2. Основные цели и функции медицинской деятельности в Учреждении**

2.1. Цель: организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников.

2.2. Функции медицинской деятельности:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости.

2.2.2. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.

2.2.3. Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам.

2.2.4. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2.5. Соблюдение режима и качества питания воспитанников.

2.2.6. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в деятельности Учреждения.

2.2.7. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

## **3. Организация медицинской деятельности в Учреждении**

3.1. Работа медицинских работников Учреждения осуществляется в соответствии с их должностной инструкцией.

3.2. Рабочим местом медицинских работников является медицинский кабинет, оснащенный оборудованием, инструментарием и медикаментами.

3.2. Медицинское обеспечение воспитанников осуществляют лица, имеющие специальное медицинское образование и курсовую подготовку по курсу «Сестринское дело в педиатрии».

3.4. График работы медицинского работника, входящего в штат Учреждения, составляет и утверждает заведующий Учреждением. График работы медицинских работников организаций здравоохранения осуществляется согласно совместному договору между Учреждением и организациями здравоохранения.

3.5. Составляется комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья воспитанников.

3.6. Критерием эффективности оздоровительной работы Учреждения служит улучшение состояния здоровья воспитанников. Оценку состояния здоровья воспитанников проводят на основании текущих наблюдений и по итогам профилактических осмотров, анализа заболеваемости и посещаемости воспитанниками Учреждения. Проводится ежегодно в январе.

#### **4. Права работников, осуществляющих медицинскую деятельность**

4.1. Медицинский работник имеет право на:

4.1.1. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.1.2. участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных Уставом Учреждения;

4.1.3. прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации;

4.1.4. безопасные условия труда, обеспечение специальной одеждой, моющими и гигиеническими средствами;

4.1.5. иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

#### **5. Обязанности работников, осуществляющих медицинскую деятельность**

5.1. Медицинский работник выполняет следующие должностные обязанности:

5.1.1. оказывает воспитанникам доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

5.1.2. организует профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в учреждении;

5.1.3. организует вызов скорой медицинской помощи и организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;

5.1.4. контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, физического воспитания и трудового обучения воспитанников в учреждении;

5.1.5. организует и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания воспитанников и сотрудников, а именно:

- санитарно-гигиеническое состояние помещений (в том числе пищеблока) учреждения;
- качество поставляемых продуктов;
- соблюдение правил их хранения и качества приготовления пищи;
- проверку работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- качество приготовления пищи; соблюдение натуральных норм продуктов;
- систематический расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости);
- закладку продуктов на пищеблоке;
- пробы готовых блюд и закладок для пробы, хранение их в соответствии с требованиями; состояние тары для пробы, ее маркировку;
- соблюдение норм выхода порций;
- соблюдение графика получения пищи группами;
- бракераж сырых продуктов и готовых блюд;
- сверку бракеража с меню-раскладкой, набором продуктов по меню с бракеражной тетрадь; табель на питание сотрудников;

табель на питание детей по группам;

организация питания в группах;

5.1.6. проводит мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям);

5.1.7. участвует в проведении, совместно с врачом по гигиене детей, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении;

5.1.8. участвует в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров воспитанников;

5.1.9. участвует в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников;

5.1.10. участвует в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий воспитанников с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

5.1.11. участвует в формировании среди воспитанников групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в учреждении профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;

5.1.12. участвует в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;

5.1.13. участвует в оценке функциональной готовности воспитанников к обучению школе;

5.1.14. участвует в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья воспитанников;

5.1.15. взаимодействует в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами,

врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения воспитанников;

5.1.16. участвует в проведении в условиях учреждения работы по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации;

5.1.17. информирует родителей или законных представителей воспитанников о состоянии здоровья воспитанников, оформляет копии и выписки из медицинской документации;

5.1.18. участвует в оздоровлении воспитанников в период их отдыха;

5.1.19. ведет учет и анализ случаев травм, полученных в учреждении;

5.1.20. передает сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении воспитанников, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

5.1.21. проводит дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

5.1.22. организует хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

5.1.23. соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

5.1.24. соблюдает правила асептики и антисептики;

5.1.25. организует работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

5.1.26. анализирует выполнение ежемесячного плана профилактических прививок;

5.1.27. ведёт учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

- 5.1.28. взаимодействует с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами учреждения;
- 5.1.29. оформляет медицинскую документацию в установленном порядке и представляет отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 5.1.30. строго соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения с детьми и их родителями (законными представителями);
- 5.1.31. обеспечивает исполнение локальных актов по вопросам доступности Учреждения и предоставляемых услуг для инвалидов и иных маломобильных граждан населения в части оказания им помощи в передвижении и сопровождении данных категорий граждан на территории и в помещениях Учреждения.

## **6. Ответственность работников, осуществляющих медицинскую деятельность**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, медицинский работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда медицинский работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.3. За виновное причинение Учреждению в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 6.4. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении.
- 6.5. Несет материальную ответственность за инвентарь, оборудование, находящееся в медицинском кабинете.
- 6.6. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка медицинский работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Медицинский работник ведет документацию в соответствии с требованиями СанПиН, утвержденной номенклатурой дел в Учреждении.
- 7.2. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки для медицинских работников Учреждения в соответствии с режимом дня, участия в обязательных плановых мероприятиях.
- 7.3. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый день, план работы контролируется заведующим Учреждением.

7.4. Получает от заведующего Учреждением рекомендации нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.5. Работает в тесном контакте со старшим воспитателем, заместителем заведующего по безопасности образовательного процесса, заведующим хозяйством, систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию с администрацией и работниками Учреждения.